

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 сентября 2016 года

пгт. Раздольное

№ 541

***О создании общественной комиссии по контролю
за организацией питания обучающихся в муниципальных
дошкольных и общеобразовательных учреждениях
Раздольненского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06.07.2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными совместными приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014 года № 412/102, во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежи от 04.07.2016 года № 01-14/2410, Уставом муниципального образования Раздольненский район Республики Крым, в целях повышения качества и безопасности, эффективности питания, создания благоприятных условий для сохранения и укрепления физического здоровья воспитанников и обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования Раздольненского район, в целях усиления

контроля за организацией и качеством питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым.

2. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым (приложение 1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым (приложение 2).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым.

6. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Раздольненского района Ломоносову О.В.

**Глава Администрации
Раздольненского района**

Е.П. Акимов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Раздольненского района
от 26.09.2016 года № 541

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
по контролю за организацией питания обучающихся
в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях
Раздольненского района Республики Крым

- | | |
|--------------------------------|---|
| Ломоносова
Ольга Васильевна | - заместитель главы Администрации
Раздольненского района, председатель комиссии; |
| Радченко
Елена Исаевна | - начальник отдела образования, молодежи и спорта
Администрации Раздольненского района,
заместитель председателя комиссии; |
| Журавель
Алиса Васильевна | - главный специалист по вопросам общего среднего,
дошкольного и дополнительного образования
отдела образования, молодежи и спорта
Администрации Раздольненского района, секретарь
комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Шарова
Елена Витальевна | - инженер-технолог Муниципального казенного
учреждения «Централизованное обслуживание
учреждений образования Раздольненского района
Республики Крым»; |
| Могилат
Наталья Павловна | - методист по дошкольному образованию
методического кабинета Муниципального
казенного учреждения «Централизованное
обслуживание учреждений образования
Раздольненского района Республики Крым»; |
| Власенко
Галина Николаевна | - начальник Территориального отдела
по Черноморскому и Раздольненскому районам
Межрегионального управления
Роспотребнадзора по Республике Крым
и городу Севастополю (с согласия). |

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района (далее - Комиссия) создана при Администрации Раздольненского района Республики Крым для проведения общественного контроля исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, регулирующего организацию питания обучающихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым (далее по тексту – образовательные организации).

Комиссия - это орган, целью и задачами которого является решение проблемных вопросов, касающихся питания, повышение уровня организации питания обучающихся в образовательных организациях.

1.2. Под общественным контролем понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых непосредственно в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Раздольненского района Республики Крым, с последующим заполнением Паспорта мониторинга организации питания в образовательных организациях (по каждой образовательной организации отдельно) в том числе:

- анализ документации, свидетельствующей о качестве и безопасности продуктов питания;
- оценка рациона питания с учетом гигиенических требований и рекомендаций;
- контроль соответствия маркировки продукции предъявляемым требованиям;
- мониторинг соблюдения норм хранения продуктов;
- анализ организации производственного контроля;
- контроль соответствия технологического оборудования предъявляемым требованиям и паспортным характеристикам.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Цели деятельности комиссии

2.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания обучающихся в образовательных организациях, принятие мер по их предупреждению.

2.2. Контроль за качеством питания, содействие созданию в рамках своей компетенции условий для организации питания обучающихся осуществляется согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.3. Обеспечение проведения мониторинга здоровья детей.

2.4. Оказание практической, методической помощи по устранению выявленных в ходе мониторинга нарушений, разрешение проблемных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.5. Содействие и содействие улучшению, повышению качества и безопасности питания обучающихся в образовательных организациях.

2.6. Разработка по результатам мониторинга комплекса мер, направленных на повышение качества и безопасности питания в образовательных организациях.

2.7. Фиксация результатов общественного контроля осуществляется в специально разработанном паспорте мониторинга организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях (прилагается), один экземпляр которого вручается представителю дошкольного или общеобразовательного учреждения/организатора питания в образовательном учреждении. В ходе последующего мониторинга контролируется факт устранения/не устранения выявленных нарушений.

3. Основные задачи деятельности комиссии

3.1. Координация деятельности образовательных организаций, а также разработка мероприятий по улучшению организации питания обучающихся образовательных организаций, контроль за выполнением мероприятий.

3.2. Организация поступления пищевых веществ и энергии в количестве, соответствующем возрастным и физиологическим потребностям обучающихся образовательных организаций.

3.3. Концепция рационального питания обучающихся образовательных организаций включает:

3.3.1. Организация контроля по соблюдению соответствия энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

3.3.2. Осуществление контроля за удовлетворением физиологической потребности в пищевых веществах;

3.3.3. Осуществление контроля над оптимальным режимом питания, то есть физиологическое обоснование распределения количества потребляемой пищи в течение дня.

3.4. Содействие в осуществлении образовательными учреждениями рационального и разнообразного питания обучающихся на протяжении дня и учебной недели.

3.5. Содействие в анализе выполнения натуральных норм питания обучающихся в образовательных учреждениях: вес порций, полнота вложения продуктов питания, определение содержания белков, жиров, углеводов, калорийности, мониторинг закупочных цен поставщиков, предельная наценка.

3.6. Осуществление координационной деятельности с Территориальным отделом управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с соблюдением требований СанПиН 2.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.5.2409-08 по Республики Крым и г. Севастополю, поставщиками продуктов питания, услуг по организации питания (организациями, предпринимателями, прямыми поставщиками) в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в образовательных организациях, посредством принятия согласованных комиссионных решений.

4. Состав и организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, а также:

- дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- организует и координирует работу членов комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и предложений;
- представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- обеспечивает соблюдение настоящего положения членами комиссии и приглашенными лицами.

4.3. Заместитель председателя комиссии:

- по решению председателя комиссии замещает председателя комиссии в его отсутствие, ведет заседания комиссии и подписывает протоколы заседания комиссии;
- по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики Крым, организациями, расположенными на территории муниципального образования Раздольненский район, а также средствами массовой информации.

4.4. Секретарь комиссии осуществляет:

- подготовку заседаний комиссии;
- контроль за исполнением ее решений;
- оформление протоколов заседаний комиссии;
- организацию голосования и подсчета голосов, оглашение результатов голосования.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

4.6. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно касающимися деятельности комиссии;
- привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном порядке специалистов к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе комиссии и прилагается к ее решению.

4.7. Член комиссии обязан:

- организовывать, по поручению председателя комиссии, подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии;
- присутствовать на заседаниях комиссии;
- голосовать на заседаниях комиссии;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии.

4.8. Член комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

4.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. При необходимости Комиссия формирует рабочую группу с целью выезда на место реализации полномочий комиссии.

4.12. Решения комиссии оформляются в семидневный срок после даты проведения заседания, подписываются председателем и секретарем комиссии.

5. Организация работы комиссии

5.1. Работа Комиссии имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в образовательной организации;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в образовательной организации (за полугодие, учебный год).

5.2. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений). Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в образовательных организациях.

5.3. Работа Комиссии в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в образовательной организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

5.4. Работа Комиссии в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

5.5. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в образовательном учреждении.

Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

5.6. Заседания комиссии проводятся не реже двух раз в полугодие. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по инициативе Председателя комиссии для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

5.7. Члены комиссии по поручению Председателя комиссии осуществляют подготовку материалов к заседаниям комиссии.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются Председателем комиссии и хранятся у секретаря комиссии.

5.9. Решения комиссии являются обязательными к исполнению администрациями образовательных организаций.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. Запрашивать информацию у образовательных организаций об организации питания обучающихся.

6.1.2. Вносить предложения главе Администрации Раздольненского района о создании рабочих групп, научно-консультативных и экспертных советов с привлечением представителей других органов местного самоуправления, служб и организаций в сфере организации питания, экспертных служб.

6.2. Члены комиссии обязаны посещать заседания Комиссии, участвовать в ее работе.

**Заместитель главы Администрации
Раздольненского района**

О.В. Ломоносова

Приложение
к Положению об общественной
комиссии по контролю за
организацией питания обучающихся
в муниципальных дошкольных и
общеобразовательных учреждениях
Раздольненского района

**ПАСПОРТ
МОНИТОРИНГА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА**

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:

1.1. Наименование образовательного учреждения:

1.2. ИНН/КПП:

1.3. ОГРН:

1.4. Место нахождения:

1.5. Контактная информация:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ ПИТАНИЯ:

2.1. Наименование организации (ФИО заведующего МДОУ, ФИО директора учреждения, ФИО Индивидуального предпринимателя и др.)

2.2. ИНН/КПП:

2.3. ОГРН:

--

2.4. Место нахождения (адрес регистрации учреждения или индивидуального предпринимателя):

--

2.5. Контактная информация:

--

3. ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:

3.1. Входной контроль поступающей продукции:

Соблюдено:	Не соблюдено:
Комментарии (при наличии):	

3.2. Соответствие видов и наименований поступающей пищевой продукции маркировке на упаковке и товарно-сопроводительной документации;

Соблюдено	Не соблюдено:
Комментарии (при наличии):	

3.3. Анализ маркировки продукции на соответствие предъявляемым требованиям:

Соответствует:	Не соответствует:
Комментарии (при наличии):	

3.4. Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания:

Имеется:	Не имеется:
Комментарии (при наличии):	

3.5. Соблюдение сроков и условий хранения продуктов питания:

Соблюдено	Не соблюдено
Комментарии (при наличии):	

3.6. Санитарно-гигиенического состояния производства в производственных цехах пищеблока:

Соблюдено	Не соблюдено
Комментарии (при наличии):	

3.7. Наличие оттисков поверительных клейм (свидетельств о поверке): весы, гири, термометры жидкостные, манометры (при наличии)

Имеется:	Не имеется:
Комментарии (при наличии):	

3.8. Наличие заключения по результатам технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным данным (жарочных шкафы, духовки, пароконвектоматы, холодильники, морозильные лари и холодильные камеры).

Имеется:	Не имеется:
Комментарии (при наличии):	

--

3.9. Стоимость рационов питания в разрезе возрастных групп, стоимость буфетной продукции:

--

3.10. Контроль за закупками товаров и сырья при проведении процедуры закупок товаров, работ, и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

--

3.11. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований предусмотренных на обеспечение питанием обучающихся образовательных организаций Раздольненского района Республики Крым,

--

3.12. Обеспечение проведения мониторинга здоровья детей.

--

Дата составления паспорта: _____ 2016 год

Члены комиссии:

Представители образовательной организации/организатора питания:

